

## ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

### 1. člen

Na Gimnaziji Poljane v sklopu izobraževanja odraslih učitelj udeležence ob začetku predavanj v šolskem letu seznanj z obsegom učne vsebine, programom obveznosti in načrtom sprotnega ocenjevanja znanja pri posameznem predmetu.

Udeležence, ki se izobražujejo na izpitni način, s programom obveznosti seznanj organizator izobraževanja odraslih.

### 2. člen

Merila ocenjevanja znanja na začetku šolskega leta določi učitelj, uskladi pa jih z merili strokovnega aktiva iz programa rednega izobraževanja. Merila so pripravljena na podlagi učnega načrta.

Minimalni standard znanja pri posameznem predmetu je usklajen z minimalnim standardom, določenim znotraj aktivov šole v programu rednega izobraževanja.

### 3. člen

Ocenjevanje poteka s sprotnim ocenjevanjem znanja z delnimi izpiti za udeležence, ki obiskujejo predavanja, ter s končnimi izpiti v predvidenih izpitnih rokih.

Izpitni roki so določeni z izpitnim rokovnikom. Izvajajo se vsak mesec, razen v desemberu, februarju in juliju. Izpitni roki so redni in le izjemoma izredni.

Z izpitnim rokovnikom udeležence izobraževanja odraslih seznanj ob začetku šolskega leta organizator izobraževanja odraslih, dostopen je tudi na oglasni deski in spletni strani šole.

Opravljanje izpitov je določeno z izpitnim redom.

### 4. člen

Udeležencem izobraževanja odraslih se v skladu s 4. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah omogoči večkratno poskusno opravljanje izpita. Če udeleženec pridobi pozitivno oceno, se mu le-ta na njegovo željo upošteva in izpit se prizna kot opravljen.

## 5. člen

Znanje pri izpitu ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje.

Izpiti so pisni in ustni. Udeleženci so pred izpitom seznanjeni z dovoljenimi pripomočki in pravili opravljanja izpita.

Pisni izpit se opravlja v obliki pisne naloge. Traja najmanj eno in največ dve šolski uri.

Pri predmetih SLO, MAT in TUJI JEZIKI sledi pisnemu delu še ustni del izpita. Rezultate pisnega dela udeleženci izvejo na ustnem delu izpita.

Na ustnem izpitu udeleženec odgovarja na vprašanja, ki jih je izbral z izpitnim listkom, pri čemer ima pravico do ene menjave izpitnega listka. Udeleženec, ki zamenja listek, ne more biti ocenjen z odlično oceno.

Ustni izpit je javen. Učitelj z oceno ustnega izpita seznanjeni udeleženci po končani izvedbi izpita.

## 6. člen

Udeleženec ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidno točkovanje odgovorov na posamezna vprašanja.

Organizator izobraževanja odraslih izroči udeležencu ocenjene pisne izdelke najkasneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v ustrezno dokumentacijo. Pred tem rokom ima udeleženec pravico do vpogleda v pisni izdelek oziroma do pridobitve njegove fotokopije.

## 7. člen

Na pisno zahtevo udeleženca izobraževanja odraslih se opravljanje izpita organizira pred šolsko izpitno komisijo. Pred šolsko izpitno komisijo se opravlja tudi vsako tretje in nadaljnje opravljanje izpita.

## 8. člen

Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj zaloti udeleženca pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah predpisanih pravil ocenjevanja, se ocenjevanje oziroma izpit prekine in se ga ne oceni.

## 9. člen

Znanje se ocenjuje s številčnimi ocenami od 2 do 5, in sicer zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5).

Če udeleženec izobraževanja odraslih pri ocenjevanju znanja ne doseže pozitivne ocene, se evidentira, da izpita ni opravil oz. ni bil uspešen pri poskusnem opravljanju izpita.

## 10. člen

Udeleženec izobraževanja odraslih lahko po uspešno opravljenem izpitu pridobljeno pozitivno oceno enkrat izboljšuje. Pri določitvi splošnega učnega uspeha se upošteva boljša ocena.

#### 11. člen

Udeleženec izobraževanja lahko v treh dneh od seznanitve z oceno vloži zoper njo pisni ugovor. Ravnatelj v treh dneh od prejema ugovora ugotovi njegovo utemeljenost. Če je ugovor utemeljen, se skliče tričlanska komisija, ki ugovor ponovno pregleda. Če komisija ugotovi, da je ugovor utemeljen, lahko določi novo oceno na podlagi dokumentacije ali s ponovnim ocenjevanjem znanja. S slednjim mora biti udeleženec seznanjen najpozneje tri dni pred izvedbo. Zoper oceno komisije ni pritožbe.

#### 12. člen

Udeleženec izobraževanja odraslih zaključi posamezen letnik izobraževalnega programa, ko uspešno opravi vse obveznosti.

Izpolnjevanje obveznosti po izobraževalnem programu ugotavlja organizator izobraževanja odraslih.

Splošni učni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober ali zadosten. Udeleženec izobraževanja odraslih doseže:

- odličen uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično, pri ostalih pa z oceno prav dobro,
- prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro ali več, pri ostalih pa z oceno dobro,
- dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro ali več, pri ostalih pa z oceno zadostno,
- zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko andragoški zbor določi:

- odličen uspeh dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno dobro, pri več kot polovici predmetov pa oceno odlično, ali dijaku, ki ima povprečje zaključenih ocen večje od 4,50.

Šolska pravila Gimnazije Poljane je na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu (UR RS 60/2010) in 11. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (UR RS št. 60/2010) sprejel ravnatelj šole. Veljati začnejo 1. septembra 2010.

Ravnatelj  
Bojan Končan