

Na podlagi 3. in 11. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) in 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18) je ravnatelj šole določil

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH NA GIMNAZIJI POLJANE

1. člen

Na Gimnaziji Poljane v sklopu izobraževanja odraslih učitelj udeležence izobraževanja odraslih (v nadaljevanju udeležence) ob začetku predavanj v šolskem letu seznanil z obsegom učne vsebine, programom obveznosti in načrtom sprotnega ocenjevanja znanja pri posameznem predmetu.

Udeležence, ki se izobražujejo na izpitni način, s programom obveznosti, načinom in roki ocenjevanja znanja seznanil organizator izobraževanja odraslih.

Za vsakega udeleženca izobraževanja se pripravi osebni izobraževalni načrt. Oblikujeta ga skupaj udeleženec in organizator izobraževanja odraslih. Osebni izobraževalni načrt vsebuje podatke o predhodno pridobljenem in priznanem formalnem znanju, predviden način in časovni potek izobraževanja ter opredelitev vsebin, načinov in rokov preverjanja in ocenjevanja znanja.

2. člen

Merila ocenjevanja znanja za predmet se določijo na podlagi učnega načrta oziroma kataloga znanja. Če oblike in načini ocenjevanja znanja v učnem načrtu oziroma katalogu znanja niso določeni, jih z načrtom ocenjevanja znanja določi učitelj oziroma strokovni aktiv.

Merila ocenjevanja znanja v izobraževanju odraslih so usklajena z merili strokovnega aktiva iz programa rednega izobraževanja.

3. člen

Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno pri posameznem predmetu.

Minimalni standard znanja je usklajen z minimalnim standardom, določenim znotraj aktivov šole v programu rednega izobraževanja.

4. člen

Ocenjevanje poteka s sprotnim ocenjevanjem znanja z delnimi izpiti za udeležence, ki obiskujejo predavanja, in s končnimi izpiti v predvidenih izpitnih rokih.

Z delnim izpitom se ocenjuje znanje po vsebinsko zaokroženih delih predmeta.

S končnim izpitom se ocenjuje znanje po zaključenih vsebinskih sklopih iz predmeta v posameznem programu.

5. člen

Izpitni roki so določeni z izpitnim rokovnikom. Izvajajo se vsak mesec, razen decembra, februarja in julija. Izpitni roki so redni in le izjemoma izredni.

Z izpitnim rokovnikom udeležence izobraževanja odraslih seznanijo ob začetku šolskega leta organizator izobraževanja odraslih, dostopen je tudi na oglasni deski in spletni strani šole.

Opravljanje izpitov je določeno z izpitnim redom.

6. člen

Udeležencu izobraževanja odraslih se omogoči večkratno poskusno opravljanje izpita, s čimer se mu omogoči, da preveri in spozna najmanj obseg in zahtevnost izpita ter primere izpitnih vprašanj. Če udeleženec pridobi pozitivno oceno, se mu le-ta na njegovo željo upošteva in izpit se prizna kot opravljen.

7. člen

Znanje se ocenjuje s številčnimi oziroma opisnimi ocenami. Ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje, oziroma nosilec predmeta, pri katerem udeleženec opravi izpit.

Znanje se ocenjuje s številčnimi ocenami od 2 do 5, in sicer zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5), in opisno oceno »opravil«.

Za udeležence izobraževanja odraslih se upoštevajo le pozitivne ocene. Če udeleženec izobraževanja odraslih pri ocenjevanju znanja ne doseže pozitivne ocene, se evidentira, da izpita ni opravil oz. ni bil uspešen pri poskusnem opravljanju izpita

8. člen

Za udeležence izobraževanja odraslih se športna vzgoja ne izvaja in se ne ocenjuje. V ustrezni dokumentaciji se evidentira z besedo »oproščen«.

9. člen

Izpiti so pisni in ustni. Udeleženci so pred izpitom seznanjeni z dovoljenimi pripomočki, pravili opravljanja izpita in kriterijem ocenjevanja znanja.

Pisni izpit se opravlja v obliki pisne naloge. Traja najmanj eno in največ dve šolski uri.

Pri predmetih slovenščina, matematika in tuji jeziki sledi pisnemu delu še ustni del izpita. Rezultate pisnega dela udeleženci izvejo na ustnem delu izpita.

Na ustnem izpitu udeleženec odgovarja na vprašanja, ki jih je izbral z izpitnim listkom, pri čemer ima pravico do ene menjave izpitnega listka. Udeleženec ima pravico do 15-minutne priprave. Ustni izpit je javen. Učitelj z oceno ustnega izpita seznanja udeleženca po končani izvedbi izpita.

10. člen

Udeleženec ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izpit, iz katerega mora biti razvidno točkovanje odgovorov na posamezna vprašanja.

Organizator izobraževanja odraslih izroči udeležencu ocenjene pisne izpite po petih dneh oziroma najkasneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v ustrezno dokumentacijo. Pred tem rokom ima udeleženec pravico do vpogleda v pisni izpit oziroma do pridobitve njegove fotokopije.

11. člen

Na pisno zahtevo udeleženca izobraževanja odraslih se opravljanje izpita organizira pred šolsko izpitno komisijo. Pred šolsko izpitno komisijo se opravlja tudi vsako tretje in nadaljnje opravljanje izpita.

12. člen

Udeleženec izobraževanja odraslih lahko po uspešno opravljenem izpitu pridobljeno pozitivno oceno enkrat izboljšuje. Pri določitvi splošnega učnega uspeha se upošteva boljša ocena.

13. člen

Če pri pisanju pisnih izpitov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja nadzorni učitelj zaloti udeleženca pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah predpisanih pravil ocenjevanja, se ocenjevanje oziroma izpit prekine. Udeleženca se v tem primeru ne oceni, v ustrezno dokumentacijo se evidentira »ni opravil«.

Udeleženec, zaloten pri navedenih kršitvah pravil ocenjevanja znanja, praviloma izgubi pravico do izboljševanja ocene pri tem predmetu.

14. člen

Udeleženec izobraževanja lahko v treh dneh od seznanitve z oceno vloži zoper njo pisni ugovor. Ravnatelj v treh dneh od prejema ugovora ugotovi njegovo utemeljenost. Če je ugovor utemeljen, se skliče tričlanska komisija, ki ugovor ponovno pregleda. Če komisija ugotovi, da je ugovor utemeljen, lahko določi novo oceno na podlagi dokumentacije ali s ponovnim ocenjevanjem znanja. S slednjim mora biti udeleženec seznanjen najpozneje tri dni pred izvedbo. Zoper oceno komisije ni pritožbe.

15. člen

Udeleženec izobraževanja odraslih zaključi posamezen letnik izobraževalnega programa, ko uspešno opravi vse obveznosti.

Izpolnjevanje obveznosti po izobraževalnem programu ugotavlja organizator izobraževanja odraslih.

Splošni učni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober ali zadosten.

Udeleženec doseže:

- odličen uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično, pri ostalih pa z oceno prav dobro;
- prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro ali več, pri ostalih pa z oceno dobro;
- dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro ali več, pri ostalih pa z oceno zadostno;
- zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno, pri ostalih predmetih pa ima pozitivno oceno.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko andragoški zbor določi:

- odličen uspeh udeležencu, ki ima pri enem predmetu oceno dobro, pri več kot polovici predmetov pa oceno odlično, ali dijaku, ki ima povprečje zaključenih ocen večje od 4,50;
- prav dober uspeh udeležencu, ki ima pri enem predmetu oceno zadostno, pri več kot polovici predmetov pa prav dobro ali več.

16. člen

Šolska pravila ocenjevanja znanja za izobraževanje odraslih na Gimnaziji Poljane so usklajena s Šolskimi pravili Gimnazije Poljane.

Veljati začnejo 1. 10. 2018.

Št. 007–01/2018

Ljubljana, dne 13. 9. 2018

Ravnatelj Bojan Bogatec Končan